

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Казанский колледж строительства, архитектуры и городского хозяйства»
(ГАПОУ «ККСАиГХ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «ККСАиГХ»

Бакаев Ж. А.

« 12 » мая 20 15 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о планировании и организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся ГАПОУ «Казанский колледж строительства, архитектуры и городского хозяйства»

1. Общие положения

1.1. Положение устанавливает порядок планирования, проведения и контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов при реализации образовательных программ ГАПОУ «Казанский колледж строительства, архитектуры и городского хозяйства» (далее - Колледж).

1.2. Положение разработано с учетом требований:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральных государственных образовательных стандартов СПО,
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО».
- Устава Колледжа;
- Локально- нормативных актов Колледжа.

2. Цели и задачи самостоятельной работы студентов

2.1. Самостоятельная работа студентов – планируемая учебная, проектная, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя и без его непосредственного участия.

2.2. Целью самостоятельной работы студентов является:

- формирование и развитие общих компетенций, определённых во ФГОС

СПО;

- формирование и развитие профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности.

2.3. Задачи, реализуемые в ходе проведения самостоятельной работы студентов, в образовательной среде организации:

- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;

- овладение практическими навыками работы с нормативной и справочной литературой;

- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности профессионального мышления: способности к профессиональному саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

- овладение практическими навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

- развитие исследовательских умений.

3. Условия организации и виды самостоятельной работы студентов, направленной на формирование компетенций

3.1. Для организации эффективной самостоятельной работы необходимо выполнение следующих условий:

- мотивация получения знаний и формирования профессиональной компетентности обучающихся;

- наличие и доступность для обучающихся всего необходимого учебно-методического, информационно-коммуникационного, справочного материала;

- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы со стороны преподавателей и администрации;

- консультационная помощь преподавателя.

3.2. Самостоятельная деятельность обучающихся определяется содержанием учебной дисциплины/профессионального модуля и степенью их подготовленности.

3.3. Самостоятельная работа студентов может включать следующие виды учебной деятельности:

3.3.1. для закрепления и систематизации знаний, умений (домашнее задание):

- работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);

- составление плана и тезисов ответов на вопросы; составление таблиц для систематизации учебного материала;

- изучение нормативных материалов;

— ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование);

3.3.2. для овладения новыми знаниями, умениями:

— чтение текста (учебного пособия, первоисточника, дополнительной литературы);

— составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста;

— выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами;

— составление аннотированного каталога литературы по теме/проблеме;

— составление терминологического словаря по теме; составление тематического портфолио;

— подготовка тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции;

— подготовка рефератов, докладов;

— составление библиографии, тематических кроссвордов и др.; анализ современного опыта в профессиональной сфере;

3.3.3. для формирования компетенций:

— решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений;

— выполнение чертежей, схем;

— выполнение расчетно-графических работ;

— решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;

— подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;

— ведение рефлексивного дневника и самоанализ изучения курса;

— анализ результатов выполненных исследований по рассматриваемым проблемам;

— проведение и представление мини-исследования в виде отчета по теме;

— подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); экспериментально-конструкторская работа;

— опытно-экспериментальная работа.

3.4. Виды заданий для самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности/профессии, изучаемой дисциплины/ профессионального модуля, индивидуальные особенности студентов.

4. Планирование самостоятельной работы студентов

4.1. В соответствии с требованиями ФГОС СПО при освоении социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального циклов (далее - учебные циклы) выделяется объем учебных занятий, практики (в

профессиональном цикле) и самостоятельной работы. На проведение учебных занятий и практики должно быть выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения. Нормирование общего объема внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется по учебным циклам и составляет не более 30% от общего объема учебной нагрузки по каждому учебному циклу.

4.2. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу (кроме домашнего задания), находит свое отражение:

— в учебном плане – в целом по циклам основной профессиональной образовательной программы, отдельно по каждому из учебных циклов, по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю;

— в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей с ориентировочным распределением по разделам и темам.

4.3. При разработке рабочей программы по учебной дисциплине/профессиональному модулю при планировании самостоятельной работы обучающихся преподавателем устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации и практические задания по каждой теме/разделу, которые выносятся на самостоятельную работу.

4.4. На основании рабочей программы по учебной дисциплине/профессиональному модулю преподаватель разрабатывает рекомендации по организации самостоятельной работы по конкретной учебной дисциплине/профессиональному модулю, включающие информацию о целях, средствах, трудоёмкости, сроках выполнения, формах контроля самостоятельной работы; рекомендации по оформлению (представлению) результатов самостоятельной работы в зависимости от её вида; рекомендации по отбору учебной, научной, нормативной, справочной литературы (можно привести перечень рекомендованной литературы) при выполнении самостоятельной работы по конкретным темам (заданиям).

4.5. Распределение объема времени на самостоятельную работу в режиме дня обучающихся не регламентируется расписанием.

5. Организация самостоятельной работы

5.1. Организацию самостоятельной работы в соответствии с видами учебной деятельности обеспечивают заместитель директора по методической работе и дополнительному образованию, заместитель директора по учебной работе, преподаватели Колледжа, сотрудники библиотеки.

5.2. Заместитель директора по методической работе и дополнительному образованию: разрабатывает нормативную документацию по внеаудиторной самостоятельной работе; оказывает методическую помощь преподавателям по организации самостоятельной работы.

5.3. Заместитель директора по учебной работе контролирует качество

методического сопровождения и организацию самостоятельной работы обучающихся по образовательным программам Колледжа, контролирует подготовку курсовых и дипломных работ (проектов).

5.4. Преподаватели: информируют обучающихся о целях, средствах, трудоемкости, сроках выполнения, основных требованиях к результатам работы, формах контроля самостоятельной работы; осуществляют методическое сопровождение самостоятельной работы студентов в рамках дисциплины/профессионального модуля и контроль ее результатов; проводят групповые и индивидуальные консультации по организации самостоятельной работы в целях обеспечения устойчивой обратной связи и коррекции.

5.5. Сотрудники библиотеки: организуют консультации по библиотековедению и библиографии с целью формирования навыков поиска информации, ее применения в учебном процессе, умения ориентироваться в справочно- библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных; оказывают обучающимся помощь в организации самостоятельных занятий.

6. Контроль результатов самостоятельной работы студентов

6.1. Контроль результатов самостоятельной работы студентов осуществляется преподавателем в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и самостоятельную работу по дисциплине/ профессиональному модулю, может проходить в письменной, устной или смешанной форме с предоставлением изделия или продукта творческой деятельности.

6.2. Контроль самостоятельной работы должен отвечать следующим требованиям: систематичность проведения; максимальная индивидуализация контроля; соответствие формы контроля виду задания для самостоятельной работы.

6.3. Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся являются: уровень освоения учебного материала; умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

Введено взамен Положения об организации самостоятельной работы обучающихся в ГАПОУ «ККСАиГХ», утвержденного 31.08.2018 г. Педагогическим советом от 31.08.2018 г. Протокол № 1

Рассмотрено и одобрено Педагогическим советом ГАПОУ «ККСАиГХ»

Протокол № 6 от «22» мая 2025 г.

Дата введения в действие «22» мая 2025 г.

Приказ по Колледжу от № 144/п от «22» мая 2025 г.